

中共乐山师范学院委员会

乐师院委〔2025〕30号



关于印发《乐山师范学院苏稽校区项目建设 前驻工作实施方案》的通知

校内各单位：

4月11日学校校长办公会、党委常委会审议并通过了《乐山师范学院苏稽校区项目建设前驻工作实施方案》，现予印发，请遵照执行。

中共乐山师范学院委员会

2025年4月15日



乐山师范学院苏稽校区项目建设 前驻工作实施方案

苏稽新校区已进入全面施工阶段，根据工作需要，在学校党委的领导下，优化“乐山师范学院新校区推进与建设领导小组”的工作机制，制定前驻工作实施方案。

一、成立苏稽校区项目建设前驻工作组

组长：党委副书记、校长 李方裕

副组长：党委常委、副校长 江滔

前驻工作组设办公室，宋天华任主任，祝灵、谢晖任副主任。

成员：新校区推进与建设办公室 7 人（王星、宁晨屹、杨耀、高鹏、杨卫东、杜昌磊、咎亚楠），后勤保障服务部 2 人（虞海、刘飞），师科公司 1 人（雷志坚），国有资产管理处 1 人（刘诗宇），信息与实验设备处 1 人（石康旭），经济管理学院 1 人（邢帆），旅游与地理科学学院 1 人（王艺熹）。必要时聘请校外专业技术顾问。

前驻工作组作为学校“新校区推进与建设领导小组”派驻苏稽校区项目建设的现场工作机构，代表学校负责校区项目建设中的相关工作。

具体职责包括：

- 1.向学校汇报建设中的重要事项，报请学校研究、审议、确定实施方案等重要事项。

2.负责与业主单位、施工单位、规划设计单位建立良好的沟通协作机制，确保新校区建设工作顺畅。

3.协调校内相关单位确认新校区建设景观方案、装饰装修方案、标识标牌方案等相关细节及具体内容。

4.配合业主方做好施工过程中相关图纸、工程变更及施工工艺与质量确认、审签和研究工作。

5.督促施工方落实好苏稽校区各类确认的实施方案。重点查验建设内容是否满足功能使用需求、是否达到相关技术规范标准等。

6.协调校内新校区工作专班、临时抽调人员各项工作，分解和督促各项工作任务。

7.做好相关工作会议会务，完成相关材料的撰写与填报，做好信息通报与宣传工作。

8.完成“新校区推进与建设工作领导小组”交办的其他事项。

二、具体岗位分工与岗位职责

根据项目管理实际需要，成立办公室、综合保障小组、技术质量支撑小组三个工作机构。

（一）办公室

主任职责：牵头具体负责前驻工作组相关管理、协调和具体实施工作。重要事项及时向副组长、组长汇报、报审、报签。

副主任职责：协助主任工作。其中谢晖负责协调相关保障，对接校内会务等相关工作；祝灵侧重负责前驻工作组相关人员的

调配与管理；负责技术质量支撑组汇总问题的审核。

（二）综合保障小组

小组长：祝灵、谢晖

职责（包括但不限于）：保障前驻工作组正常工作，衔接校区搬迁使用事宜。杨耀、咎亚楠负责《工程巡查日志》《施工监督问题台账》的收集汇总；负责新校区各类材料的起草与填报；适时配合技术与质量监督工作；负责会务与宣传报道等工作。刘诗宇负责办公场地租赁、办公设施设备、水电网络保障及资产管理其他工作。

（三）技术质量支撑小组

小组长：宋天华

副组长：祝灵、虞海

职责（包括但不限于）：总体负责校区建筑工程技术与质量。其中，宋天华联系校园室外景观建设专项，祝灵联系建筑工程和室外装修专项、校园信息化建设和实验设备专项，虞海联系给排水和强弱电专项、结构工程和室内装修专项。各专项工程具体由专人进行审核或前置审核把关，负责人安排如下：虞海负责对整体校园给排水和强弱电工程审核把关；邢帆负责对整体校园结构工程和室内装修审核把关；王星负责对整体校园建筑工程和室外装修审核把关；石康旭负责整体校园信息化建设和实验设备审核把关；王艺熹负责整体校园室外景观建设审核把关。

结合现场情况分为三个片区，每片区设置一名负责人。

1 片区：虞海（负责人）、高鹏、杨卫东

2 片区：王星（负责人）、雷志坚、刘飞

3 片区：邢帆（负责人）、宁晨屹、杜昌磊

片区负责人是建设各专项材料、工艺与质量督查的主要把关人，负责该片区现场具体事项；除履行岗位工作职责外，同时负责统筹调度组内其他人员的工作，并将发现的问题汇总审签后交各专项负责人，各专项负责人签字确认后交办公室统一对外协调。

每个片区分别设置 A、B、C 三个岗位负责具体工作。

①A 岗（侧重负责结构工程和室内装修）：邢帆、高鹏、刘飞

主要职责：参与主要材料和设备的选型，确定材料的品牌、规格、型号和颜色等，并进行封样，作为材料验收的依据；对进入施工现场的装修材料和设备进行严格的验收，检查其质量、规格型号是否与封样一致，外观是否有缺陷等；定期检查施工质量，对关键工序和隐蔽工程进行重点监控，并按照质量验收标准进行分项、分部工程检查，确保工程质量符合要求；分类填写《工程巡查日志》《施工监督问题台账》，对发现的问题整理汇总交片区负责人，并跟踪整改情况，直至问题彻底解决。

②B 岗（侧重负责建筑工程和室外装修<含室外景观>）：王星、杨卫东、杜昌磊

主要职责：参与主要装修材料的选型，确定材料的品牌、规

格、颜色等，并进行封样，作为材料验收的依据；对进入施工现场的材料和构配件进行严格的检验和验收，检查质量证明文件、外观质量、规格尺寸等是否符合要求；定期对施工现场进行巡检，对关键工序和重点部位进行旁站监督，如室外幕墙安装等，确保施工符合规范和设计要求；分类填写《工程巡查日志》《施工监督问题台账》，对发现的问题整理汇总交片区负责人，并跟踪整改情况，直至问题彻底解决。

③C 岗(侧重负责给排水和强弱电工程)：虞海、雷志坚、宁晨屹

主要职责：参与给排水管材、管件、电气设备等材料 and 设备的选型；对进场的材料和设备进行严格的检验，检查质量证明文件、规格型号是否相符，外观有无缺陷等；定期对施工现场进行巡视，检查给排水管道的安装、强弱电线路的敷设等是否符合规范和施工图纸要求；分类填写《工程巡查日志》《施工监督问题台账》，对发现的问题整理汇总交片区负责人，并跟踪整改情况，直至问题彻底解决。

三、保障措施

(一) 人员保障

根据项目施工现场需求，学校统筹抽调校内工作人员适时参与新校区建设，服从新校区推进与建设领导小组调遣。

(二) 经费保障

外聘人员经费、前驻工作组人员绩效工资、工作补贴等经费

由人事处统筹考虑。

（三）办公保障

学校单独安排 20 万元为前期办公经费，主要用于苏稽校区前驻工作组租赁办公场地、办公设备与耗材、联通办公网络、接通水电等基础设施设备所需经费，校外专家指导费和会议费等。

附件：1.苏稽校区前驻工作组织架构图

2.苏稽校区前驻工作人员构成表

